

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою  
державного некомерційного  
підприємства «Державний університет  
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ  
ІНСТИТУТ»

від «24» 09 2025 р.  
протокол № 12



Голова Вченої ради

 Сергій ГНАТЮК

**KAI**  
КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Система менеджменту якості

**ПОЛОЖЕННЯ**

про дуальну форму здобуття вищої освіти в державному  
некомерційному підприємстві «Державний університет  
«Київський авіаційний інститут»

КАІ П 03.01(04) – 01 – 2025

КИЇВ

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                       |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕННЯ</b><br>про дуальну форму здобуття вищої освіти в<br>державному некомерційному підприємстві<br>«Державний університет «Київський<br>авіаційний інститут» | Шифр<br>документ<br>а | КАІ П<br>03.01(04) –<br>01– 2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | стор. 27 з 28         |                                  |

Введено в дію наказом президента від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_

Розглянуто та схвалено науково-методичною радою  
(протокол № 7 від 17.06.2025).

(Ф 03.02 -31)

### УЗГОДЖЕННЯ:

|           | Підпис                                                                              | Власне ім'я<br>ПРИЗВИЩЕ | Посада                                                                            | Дата |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|
| Розробник |    | Олександр<br>СЛОБОДЯН   | Навчальний відділ<br>Управління з навчально-<br>методичної роботи                 |      |
| Узгоджено |   | Тетяна<br>КОРОБЕЙНИКОВА | Відділ моніторингу якості<br>вищої освіти                                         |      |
| Узгоджено |  | Ігор КРАВЧИШИН          | Перший проректор                                                                  |      |
| Узгоджено |  | Мар'яна<br>КРАСНОШАПКА  | Проректор з гуманітарної<br>політики та інновацій                                 |      |
| Узгоджено |  | Анна МАРКО              | Начальник Управління<br>корпоративного врядування<br>та стратегічного партнерства |      |
| Узгоджено |  | Лариса<br>ШАУЛЬСЬКА     | Начальник Управління<br>навчально-методичної<br>роботи                            |      |
| Узгоджено |  | Андрій ПІЗУН            | Начальник відділу<br>управління бізнес-процесами                                  |      |
| Узгоджено |  | Оксана ШЕЛЕПА           | Начальник відділу кадрового<br>та військово-мобілізаційного<br>забезпечення       |      |
| Узгоджено |  | Віталій БАБАК           | Начальник юридичного<br>відділу                                                   |      |

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                   |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕННЯ</b><br>про дуальну форму здобуття вищої освіти в<br>державному некомерційному підприємстві<br>«Державний університет «Київський авіаційний<br>інститут» | Шифр<br>документа | КАІ П<br>03.01(04) –<br>01– 2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | стор. 2 з 28      |                                  |

## ЗМІСТ

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....                                                                 | 3  |
| 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ .....                                    | 4  |
| 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ<br>ВИЩОЇ ОСВІТИ .....         | 6  |
| 4. УЧАСНИКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА РЕАЛІЗАЦІЮ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ<br>ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ..... | 12 |
| 5. ВЗАЄМОДІЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ<br>ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ .....     | 16 |
| 6. КОНТРОЛЬ ТА МОНІТОРИНГ РЕАЛІЗАЦІЇ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ<br>ОСВІТИ .....                | 17 |
| 7. ОПТИМІЗАЦІЯ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ .....                                                       | 19 |
| 8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ .....                                                                 | 20 |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                                                |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕННЯ</b><br/>про дуальну форму здобуття вищої освіти в<br/>державному некомерційному підприємстві<br/>«Державний університет «Київський авіаційний<br/>інститут»</p> | <p>Шифр<br/>документа</p>                      | <p>КАІ П<br/>03.01(04) –<br/>01– 2025</p> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             | <p style="text-align: right;">стор. 3 з 28</p> |                                           |

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в державному некомерційному підприємстві «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», розпорядження КМУ від 19 вересня 2018 р. № 660-р «Про схвалення Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти», «Положення про організацію освітнього процесу в державному некомерційному підприємстві «Державний університет «Київський авіаційний інститут» та інших нормативно-правових актів з питань освіти.

1.2. Положення визначає порядок укладення здобувачами вищої освіти договорів з підприємствами (установами, організаціями) незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання і організацію дуального навчання відповідно до договорів (угод) про співпрацю за відповідними спеціальностями.

1.3. Дуальна форма здобуття освіти – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти (у інших суб'єктів освітньої діяльності) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, підвищує рівень практичної підготовки здобувачів вищої освіти, формує й розвиває в них фахові компетенції, що сприяє підвищенню ефективності процесу адаптації до професійної діяльності, забезпечує рівновагу між попитом та пропозицією фахівців на ринку праці.

1.4. Відповідно до цього Положення Державне некомерційне підприємство «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – Університет або КАІ) та роботодавці виступають рівноправними партнерами, які спільно розробляють і координують освітній процес, здійснюють контроль за його результатами.

1.5. Права та обов'язки здобувачів освіти, Університету та суб'єктів господарювання під час організації здобуття освіти за дуальною формою визначають закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про зайнятість населення», Кодекс законів про працю, Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

*координатор від Університету* – працівник закладу освіти, який відповідає за організацію дуальної форми здобуття освіти та призначається керівником Університету;

*координатор від роботодавця* – призначений керівником підприємства працівник, який відповідає за забезпечення належної взаємодії між підприємством і Університетом, виконання підприємством взятих зобов'язань,

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |                       |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| <br>Київський авіаційний інститут | ПОЛОЖЕННЯ<br>про дуальну форму здобуття вищої освіти в<br>державному некомерційному підприємстві<br>«Державний університет «Київський<br>авіаційний інститут» | Шифр<br>документ<br>а | КАІ П<br>03.01(04) –<br>01– 2025 |
|                                                                                                                    |                                                                                                                                                               | стор. 4 з 28          |                                  |

організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

*куратор* – педагогічний (науково-педагогічний) працівник закладу освіти, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником закладу освіти;

*наставник* – призначений керівником підприємства працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

Інші терміни вжито у значеннях, визначених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сфері освіти та праці.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

2.1. Метою впровадження дуальної форми здобуття освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти.

2.2. Завдання, що досягаються шляхом реалізації дуальної форми здобуття освіти в Університеті:

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука і освіта, наука і виробництво чи громадський сектор), для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення національної економіки кваліфікованими фахівцями;
- посилення ролі роботодавців та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення його у відповідність до сучасного змісту професійної діяльності;
- підвищення рівня конкурентоздатності випускників в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання.

2.3. Дуальна форма здобуття освіти реалізує студентоцентризований підхід шляхом орієнтації на задоволення очікувань здобувачів освіти щодо успішної роботи за фахом і спрямована на формування в них сучасних знань

практичного характеру, умінь і навичок професійної діяльності та командної роботи на робочих місцях і у виробничому середовищі, підвищення готовності, полегшення та пришвидшення переходу випускників зі сфери освіти до сфери трудової діяльності, а також підвищення в цілому їх конкурентоспроможності на ринку праці.

2.4. Основні завдання дуальної форми здобуття вищої освіти включають подолання розриву між теорією і практикою, підвищення якості підготовки фахівців з урахуванням вимог роботодавців, а також забезпечення взаємозв'язку між освітою та виробництвом, зокрема:

- знання, отримані в Університеті, закріплюються на практиці на реальних робочих місцях, що допомагає усунути розрив між теоретичними знаннями та їх застосуванням у професійній діяльності;
- завдяки тісній взаємодії з роботодавцями, освітні програми адаптуються до актуальних потреб ринку праці, що сприяє підготовці висококваліфікованих фахівців, які відповідають вимогам роботодавців;
- дуальна форма здобуття вищої освіти передбачає партнерство між Університетом та підприємствами, що дозволяє інтегрувати освітній процес з виробничою діяльністю, забезпечуючи практичну підготовку здобувачів та перенесення знань з освітнього середовища на робоче;
- організація освітнього процесу за дуальною формою сприятиме більш швидкій адаптації випускників на ринку праці, підвищуватиме їх конкурентоспроможність та полегшить процес працевлаштування;
- дуальна форма здобуття вищої освіти в Університеті передбачає активну участь роботодавців у розробці освітніх програм та оцінюванні результатів навчання, і гарантією того, що випускники будуть відповідати сучасним вимогам ринку праці;
- практична робота допоможе розвивати у здобувачів вищої освіти такі навички, як відповідальність, самостійність, вміння працювати в команді.

2.5. Для забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою, необхідно:

- узгодити навчальний план з підприємством, де здобувач проходить практику, щоб він міг застосовувати отримані знання у реальних умовах;
- розробити спільні навчальні програми та методичні рекомендації для практичної підготовки на робочих місцях;
- організовувати та проводити зустрічі між кураторами від Університету та наставниками на підприємстві для обговорення прогресу здобувачів та вносити відповідні зміни до навчальних програм (за необхідності);
- використовувати онлайн-платформи для проведення лекцій, семінарів та консультацій для здобувачів, які навчаються за дуальною формою;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                         |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕННЯ</b><br>про дуальну форму здобуття вищої освіти в<br>державному некомерційному підприємстві<br>«Державний університет «Київський<br>авіаційний інститут» | Шифр<br>документ<br>а   | КАІ П<br>03.01(04) –<br>01– 2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | стор. <sup>6</sup> з 28 |                                  |

- отримувати зворотній зв'язок як від кураторів Університету, так і від наставників на підприємстві, щоб розуміти свої сильні та слабкі сторони.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Керівництво Університету приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти на основі досліджень ринку праці та визначає перелік освітніх програм, за якими здобуття вищої освіти за дуальною формою є доцільним.

3.2. Учасниками дуальної форми здобуття освіти є здобувачі вищої освіти, що є громадянами України, та науково-педагогічні працівники Університету з однієї сторони і працівники підприємства (організації, установи) – з іншої.

3.3. Для організації здобуття вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти залучаються суб'єкти господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітньо-професійних програм, що можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів вищої освіти.

3.4. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом часу освітніх компонентів.

3.5. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати переміщення здобувача освіти між робочими місцями на підприємстві або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

3.4. Організація та реалізація дуального навчання в Університеті проводиться відповідно до:

- діючого Положення;
- програми дуального навчання, робочого навчального плану зі спеціальності, графіку навчального процесу, розкладу занять, наказів, іншої нормативної документації з питань організації освітнього процесу;
- двостороннього договору про організацію дуальної форми навчання між підприємством (організацією, установою) та Університетом;
- тристоронньої угоди про організацію дуальної форми навчання між здобувачем вищої освіти, підприємством (організацією, установою) та Університетом (типова форма тристоронньої угоди про організацію дуальної форми навчання наведена в Додатку 1);

3.5. Освітня програма за дуальною формою здобуття вищої освіти розробляється відповідною випусковою кафедрою, погоджується з підприємством (організацією, установою) та повинна передбачати:

- визначення освітньої складової стажування;
- набуття здобувачами вищої освіти загальних та професійних компетентностей зі спеціальності відповідно до освітньо-професійної програми, програм навчальних дисциплін, програм практики тощо;
- набуття здобувачами вищої освіти практичного досвіду з урахуванням змісту програми підготовки фахівців;
- суміщення набуття практичного досвіду на підприємствах (організаціях, установах) та навчання в Університеті.

3.6. Освітній процес за дуальною формою здобуття вищої освіти включає наступні складові:

- теоретичну підготовку з опанування базових знань, умінь, навичок;
- професійно-теоретичну підготовку з набуття певних фахових компетентностей;
- професійно-практичну підготовку, що базується на виробничому навчанні і забезпечує опанування здобувачами вищої освіти професійної компоненти.

3.7. Реалізація освітніх програм за дуальною формою здійснюється шляхом організації спільної діяльності, що закріплюється в таких договорах:

- двосторонній договір між Університетом і підприємством про співпрацю в реалізації освітніх програм за дуальною формою;
- тристоронній договір між здобувачем освіти, Університетом і підприємством про здобуття вищої освіти за дуальною формою;
- в окремих випадках може укладатися трудовий договір між здобувачем освіти і підприємством на весь період навчання чи на періоди навчання на робочому місці.

3.8. Двосторонній договір повинен передбачати, зокрема:

- порядок відбору (набору) осіб для здобуття освіти за дуальною формою;
- перелік робочих місць, які підприємство може надати здобувачам освіти;
- порядок працевлаштування здобувача освіти під час навчання на робочому місці;
- обсяг та очікувані результати навчання здобувача освіти на робочому місці;
- погоджений навчальний план за дуальною формою та графік чергування періодів теоретичного і практичного навчання, який відповідає потребам і можливостям роботодавця та цілям підготовки;

- зобов'язання Університету та роботодавця в частині виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану на робочому місці;
- порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці;
- підготовку персоналу підприємства до наставництва.

3.9. Між Університетом, підприємством і здобувачем вищої освіти додатково може укладатися тристоронній договір.

Тристоронній договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою, що може додатково укладатися за бажанням сторін, забезпечує реалізацію індивідуального навчального плану конкретного здобувача вищої освіти. Предметом тристороннього договору є взаємні права і зобов'язання Університету, підприємства та здобувача вищої освіти, що виникають у процесі досягнення запланованих результатів навчання, частина яких формується під час виконання здобувачем вищої освіти трудових обов'язків, тісно з ними пов'язана і обумовлена ними. При цьому Університет і підприємство співпрацюють у наданні освітньої послуги, а сумлінне виконання своїх зобов'язань здобувачем вищої освіти є необхідним для досягнення результату.

3.10. Трудовий договір укладається в межах періоду реалізації освітньої програми згідно із законодавством. Підприємство може пропонувати особам, які здобувають вищу освіту за дуальною формою, продовження (переукладання) трудового договору після завершення здобуття освіти.

3.11. У разі невиконання підприємством зобов'язань, визначених у договорах, порушення узгодженої між Університетом та підприємством навчальної програми підготовки, неякісне надання освітніх послуг, порушення етичних та моральних норм взаємодії зі здобувачем зі сторони підприємства чи його працівників здобувач повинен звернутися з офіційною заявою до куратора від Університету про такі факти. Керівництво Університету зобов'язане розглянути таку заяву та вирішити проблему, що виникла.

3.12. Фінансування навчання за дуальною формою здійснюють коштом державного бюджету, коштом юридичних (фізичних) осіб, коштом суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.

3.13. Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників Університету, призначених кураторами, координаторами від Університету, і працівників підприємств (установ, організацій), які надають робочі місця здобувачам освіти, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

3.14. Роботодавець може взяти на себе фінансові зобов'язання щодо

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                         |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| <br><small>КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ</small> | <b>ПОЛОЖЕННЯ</b><br>про дуальну форму здобуття вищої освіти в<br>державному некомерційному підприємстві<br>«Державний університет «Київський<br>авіаційний інститут» | Шифр<br>документ<br>а   | КАІ П<br>03.01(04) –<br>01– 2025 |
|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      | стор. <sup>9</sup> з 28 |                                  |

оплати освітньої послуги для здобувача вищої освіти, якому він надає робоче місце для здобуття вищої освіти за дуальною формою, уклавши відповідний договір (контракт) із Університетом.

3.15. Університет є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою здобуття вищої освіти та якість освіти. Підприємство є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до двостороннього договору.

3.16. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій Університету на провадження освітньої діяльності за рівнями вищої освіти та/або освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

3.17. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою здобуття вищої освіти в Університеті розробляються:

- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення належної тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття вищої освіти;
- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в Університеті і на робочому місці;
- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

3.18. Особливості організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти відображаються у:

- 1) навчальному плані:
  - як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та позааудиторного навчального навантаження);
  - шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності підприємства і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

2) робочих програмах навчальних дисциплін – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами закладу освіти на підприємстві, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

3.19. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити **від 25 до 60 відсотків** від їх загального

обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається за дуальною формою здобуття вищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

- практична підготовка;
- самостійна робота;
- навчальні заняття за умови їх проведення педагогічними (науково-педагогічними) працівниками Університету на підприємстві.

3.20. Здобуття вищої освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж підприємств-партнерів рекомендується узгоджувати графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів вищої освіти, які навчаються за дуальною формою.

3.21. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються в Університеті та на робочому місці, здійснюється відповідно до двостороннього договору. Поділ загального часу може передбачати:

- кілька годин впродовж дня навчання відбувається в Університеті, решта – на робочому місці на підприємстві (модель поділеного дня);
- кілька днів впродовж тижня навчання відбувається в Університеті, решта днів тижня – на робочому місці (модель поділеного тижня);
- чергування періодів навчання в Університеті і на підприємстві, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);
- поєднання моделей.

3.22. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснює Університет спільно з підприємством відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, та вимог освітньої програми.

3.23. Відповідальність за реалізацією освітньої програми в повному обсязі несе випускова кафедра де забезпечується навчання за відповідною освітньо-професійною програмою спеціальності. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації дуальної форми здобуття вищої освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях, визначеної у договорі.

3.24. Університет має право організовувати навчання за дуальною формою для здобувачів вищої освіти, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання. При переведенні на дуальну форму здобуття вищої освіти за здобувачем вищої освіти зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.

3.25. Університет має право організовувати навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти для груп чи окремих здобувачів вищої освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

3.26. Підсумкову атестацію здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти здійснюється у формі захисту кваліфікаційної роботи (проекту) або у формі атестаційного (кваліфікаційного) екзамену. Двостороннім договором може бути передбачене погодження теми та завдання кваліфікаційної роботи з підприємством, введення до складу екзаменаційної комісії, що проводить атестацію здобувачів, представників підприємства.

3.27. Інформація про здобуття вищої освіти за дуальною формою відображається у документах про вищу освіту (в додатку до диплома європейського зразка).

3.28. Питання, пов'язані з зарахуванням здобувачів вищої освіти на навчання за дуальною формою організацією дуальної форми здобуття вищої освіти, визначаються затвердженням порядком прийому Університету.

3.29. Підставою для переведення на навчання за дуальною формою здобуття освіти є заява здобувача вищої освіти денної форми або, у разі недосягнення повноліття, заява одного з батьків чи інших законних представників, успішне проходження здобувачем освіти процедури відбору, що реалізують суб'єкти господарювання спільно із Університетом та підписання тристороннього договору і трудової угоди.

3.30. Після підтвердження наміру від суб'єкта господарювання щодо організації здобуття вищої освіти за дуальною формою з конкретним здобувачем вищої освіти, Університет готує тристоронній договір про дуальну форму здобуття вищої освіти і спільно із суб'єктом господарювання розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план. Якщо суб'єкт господарювання, з яким укладено тристоронній договір, не має потужностей, щоб забезпечити виконання частини навчального плану щодо навчання на робочому місці в повному обсязі, Університет та суб'єкт господарювання домовляється про співпрацю із іншими суб'єктами господарювання чи навчальними центрами для забезпечення здобувачеві вищої освіти умов для виконання освітньої програми та індивідуального плану.

3.31. Переведення здобувачів вищої освіти на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюється, як правило, до початку навчального семестру за наказом керівника Університету.

3.32. Форма та зміст поточної та підсумкової атестації здобувачів освіти визначає Університет спільно із суб'єктом господарювання відповідно до вимог освітньої програми.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про дуальну форму здобуття вищої освіти в  
державному некомерційному підприємстві  
«Державний університет «Київський  
авіаційний інститут»

Шифр  
документ  
а

КАІ П  
03.01(04) –  
01– 2025

стор. 12 з 28

3.33. У разі переведення здобувача освіти на навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги (бюджет, контракт за власні кошти, контракт за кошти третьої особи).

3.34. У разі переведення здобувача освіти, що навчається за кошти державного бюджету, на навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається право на отримання стипендії та інших соціальних гарантій згідно з чинним законодавством.

3.35. Університет і підприємство погоджують порядок відбору осіб для переведення на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, забезпечуючи його прозорість. Перелік пропозицій роботодавців щодо надання робочих місць для навчання за дуальною формою формується Університетом до початку навчального року і оприлюднюється на його офіційному сайті разом з вимогами до кандидатів та порядком відбору претендентів.

3.36. Здобувач вищої освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між закладом освіти і підприємством для організації навчання за дуальною формою. Якщо таке робоче місце і підприємство відповідають вимогам цього Положення, Університет укладає з підприємством двосторонній договір, а здобувач вищої освіти вважається таким, що пройшов процедуру відбору.

#### **4. УЧАСНИКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА РЕАЛІЗАЦІЮ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. Відповідальність за організацію та впровадження дуальної форми здобуття освіти розподілена між різними структурами, як в Університеті, так і на підприємствах, установах та організаціях.

4.2. Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти за обраними освітніми програмами керівник Університету приймає відповідні внутрішні документи, призначає координатора навчання за дуальною формою від Університету.

4.3. Основними суб'єктами реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти є:

**Адміністрація:** Керівництво закладу освіти, яке визначає політику щодо дуальної освіти, розподіляє ресурси та контролює процес.

**Деканат (або відповідний підрозділ):** Організовує процес переходу на дуальну форму навчання, консультує студентів, координує взаємодію з підприємствами.

**Управління з навчально-методичної роботи:** забезпечує організацію навчального процесу в Університеті, формує розклад, контролює наявність навчально-методичного забезпечення, здійснює моніторинг якості освіти та координує заходи щодо її покращення, надає методичну та консультаційну підтримку здобувачам, кафедрам, деканатам.

**Випускові кафедри:** Розробляють навчальні програми, адаптовані до потреб роботодавців, забезпечують освітній процес в Університеті, контролюють успішність здобувачів.

**Завідувач випускової кафедри:** Координує роботу кафедри щодо дуальної освіти.

**Гарант освітньої програми:** Забезпечує якість та відповідність освітньої програми вимогам ринку праці.

**Координатор дуального навчання від Університету (зазвичай проректор з навчальної роботи або інша уповноважена президентом університету посадова особа):**

- організовує пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;

- ініціює та реалізує переговорний процес з суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти;

- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття освіти за дуальною формою;

- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;

- координує організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти та погоджує їх персональний склад з суб'єктами господарювання;

- організовує обговорення із суб'єктами господарювання змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;

- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;

- ініціює та контролює створення індивідуальних робочих навчальних планів;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                       |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|  | <p align="center"><b>ПОЛОЖЕННЯ</b><br/>про дуальну форму здобуття вищої освіти в<br/>державному некомерційному підприємстві<br/>«Державний університет «Київський<br/>авіаційний інститут»</p> | Шифр<br>документ<br>а | КАІ П<br>03.01(04) –<br>01– 2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                | стор. 14 з 28         |                                  |

- готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття вищої освіти;

- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;

- ініціює та контролює призначення куратора дуального навчання для кожного здобувача вищої освіти за дуальною формою;

- координує роботу кураторів дуального навчання;

- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів вищої освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

**Куратор (зазвичай гарант освітньої програми або інший уповноважений завідувачем кафедри науково-педагогічний працівник кафедри з числа професорського складу):**

- формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи потреби суб'єкта господарювання;

- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію із здобувачем вищої освіти та представниками суб'єкта господарювання (зокрема, наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;

- збирає та аналізує відгуки здобувачів та підприємства щодо їх задоволеності якістю реалізації освітньої програми за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- готує щорічний звіт щодо якості та ефективності реалізації освітньої програми за дуальною формою здобуття вищої освіти, надає його на розгляд керівництву Університету.

4.4. Підрозділи Університету, зокрема управління з навчально-методичної роботи, управління з розвитку персоналу, взаємодії зі студентами та випускниками та інші структурні підрозділи за потреби надають своєчасну методичну та консультаційну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам суб'єктів господарювання, задіяних в організації навчання за дуальною формою.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                       |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕННЯ<br/>про дуальну форму здобуття вищої освіти в<br/>державному некомерційному підприємстві<br/>«Державний університет «Київський<br/>авіаційний інститут»</p> | Шифр<br>документ<br>а | КАІ П<br>03.01(04) –<br>01– 2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      | стор. 15 з 28         |                                  |

4.5. Керівництво Університету має право звертатися до суб'єктів господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних працівників.

4.6. Для контролю якості навчання в Університеті організовуються проводяться регулярні зустрічі зі суб'єктами господарювання (не рідше одного разу на рік) та забезпечує зворотній зв'язок від здобувачів вищої освіти за участі куратора про відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

4.7. Кафедра, на якій реалізується освітня програма за дуальною формою, забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за участі представників відповідних суб'єктів господарювання.

4.8. Для реалізації дуальної форми здобуття вищої на підприємствах, установах та організаціях, суб'єкт господарювання:

- може звертатися до Університету з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти.

- може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством.

- призначає координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти та ефективної комунікації із Університетом.

- призначає здобувачеві вищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

- проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці здобувачів вищої освіти на виробництві.

- контролює забезпечення здобувачів вищої освіти необхідними предметами та засобами праці.

- створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці (наставників).

- організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття вищої освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани;

- призначає координатора дуального навчання.

**Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання:**

- відповідає за співпрацю із Університетом з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                       |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕННЯ</b><br>про дуальну форму здобуття вищої освіти в<br>державному некомерційному підприємстві<br>«Державний університет «Київський<br>авіаційний інститут» | Шифр<br>документ<br>а | КАІ П<br>03.01(04) –<br>01– 2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | стор. 16 з 28         |                                  |

- бере участь у відборі здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;
- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;
- забезпечує неперервну комунікацію із Університетом;
- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів вищої освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

#### **Наставник від суб'єкта господарювання:**

- здійснює керівництво навчанням здобувачів вищої освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;
- сприяє адаптації здобувача вищої освіти до робочого місця;
- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками від Університету;
- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів вищої освіти на робочих місця, в тому числі на базі Університету.
- може надавати можливість стажування на виробництві науково-педагогічним працівникам Університету.
- може пропонувати здобувачам вищої освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

### **5. ВЗАЄМОДІЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

5.1. Взаємодія між Університетом та суб'єктом господарювання відбувається на основі партнерства, де обидві сторони розробляють навчальні програми та контролюють процес навчання.

5.2. Для розробки освітніх програм за дуальною формою випускова кафедра та суб'єкт господарювання працюють разом, щоб створити навчальні плани, які відповідають вимогам ринку праці та потребам конкретного підприємства.

5.3. Взаємодія з відділами, відповідальними за дуальну форму здобуття освіти, відбувається на різних рівнях (кафедра, деканат, університет) та

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                       |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|  | <p align="center"><b>ПОЛОЖЕННЯ</b><br/>про дуальну форму здобуття вищої освіти в<br/>державному некомерційному підприємстві<br/>«Державний університет «Київський<br/>авіаційний інститут»</p> | Шифр<br>документ<br>а | КАІ П<br>03.01(04) –<br>01– 2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                | стор. 17 з 28         |                                  |

передбачає узгодження освітніх програм, організацію практичної підготовки та контроль за її якістю.

5.4. Здобувачі, які здобувають вищу освіту за дуальною формою, повинні взаємодіяти з деканатом, кафедрою та відділами, що відповідають за дуальну освіту в Університеті та відділами суб'єкта господарювання, що відповідають за дуальну освіту на підприємстві, організації, установі.

5.5. Узгодження навчальних планів, графіків освітнього процесу, розкладу здійснюють навчальний та навчально-методичний відділи Університету забезпечуючи їх відповідність вимогам освітньої програми та вимогам підприємства суб'єкта господарювання.

5.6. Кафедра та суб'єкт господарювання організовує практичну підготовку здобувачів, визначає завдання, розподіляє їх між здобувачами та здійснює контроль за виконанням цих завдань.

## **6. КОНТРОЛЬ ТА МОНІТОРИНГ РЕАЛІЗАЦІЇ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ**

6.1. Куратор від Університету здійснює щорічний аналіз реалізації освітньої програми за дуальною формою, оцінюючи якість та ефективність її реалізації, ризики, поточні переваги та недоліки, погоджує звіт за результатами аналізу в структурних підрозділах університету, відповідальних за якість вищої освіти (відділ моніторингу якості вищої освіти).

6.2. Декан відповідає за узагальнення звітів кураторів по факультету та надання їх разом з пропозиціями щодо оптимізації освітніх програм, продовження або припинення реалізації таких освітніх програм за дуальною формою здобуття освіти координатору від Університету.

6.3. Координатор від Університету щорічно звітує перед Керівництвом університету (президентом, Вченою радою та Радою з якості освіти) про стан усіх освітніх програм, що реалізуються за дуальною формою.

6.4. Ключові показники ефективності (KPI) дуальної форми здобуття вищої освіти включають в себе показники, які відображають успішність навчання, практичної підготовки та інтеграції з ринком праці. Ці показники можуть бути розділені на кілька груп, включаючи успішність навчання, задоволеність здобувачів та роботодавців, а також вплив на ринок праці.

6.5. Важливо, щоб показники були релевантними, вимірюваними, досяжними, актуальними та обмеженими у часі (SMART). Це дозволить об'єктивно оцінювати ефективність дуальної форми здобуття вищої освіти та вносити необхідні корективи у освітній процес.

6.6. Показники успішності здобувачів:

**- Успішність складання екзаменів та заліків:**

- Порівняння результатів студентів, які навчаються за дуальною формою, з результатами здобувачів, які навчаються за денною формою.

**- Кількість здобувачів, які перейшли на наступний курс:**

- Оцінка, чи є відрахування здобувачів, які навчаються за дуальною формою, вищими чи нижчими, ніж у традиційній формі.

**- Якість виконаних курсових та кваліфікаційних робіт:**

- Оцінка якості робіт, виконаних здобувачами, які навчаються за дуальною формою, та порівняння з роботами здобувачів, які навчаються за денною формою.

**6.7. Показники задоволеності здобувачів та роботодавців:**

**- Рівень задоволеності здобувачів навчанням:**

- Вимірюється за допомогою анкетування та інтерв'ю.

**- Рівень задоволеності роботодавців підготовкою студентів:**

- Вимірюється за допомогою анкетування та інтерв'ю з роботодавцями.

**- Частота звернень роботодавців з пропозиціями щодо співпраці:**

- Оцінка, чи збільшується кількість звернень роботодавців після впровадження дуальної форми навчання.

**- Залучення роботодавців до розробки навчальних програм:**

- Оцінка, чи беруть роботодавці активну участь у формуванні навчальних планів та програм.

**6.8. Показники впливу на ринок праці:**

**- Кількість працевлаштованих випускників за фахом:**

- Оцінка, чи збільшується працевлаштування випускників, які навчалися за дуальною формою.

**- Рівень заробітної плати випускників:**

- Порівняння заробітної плати випускників, які навчалися за дуальною формою, з випускниками, які навчалися за традиційною формою.

**- Зв'язок між навчанням та роботою:**

- Визначення, наскільки навчання за дуальною формою відповідає вимогам роботодавців та ринку праці.

**- Мобільність випускників на ринку праці:**

- Оцінка, чи є випускники, які навчалися за дуальною формою, більш мобільними на ринку праці.

**6.9. Важливою складовою звітів щодо ефективності реалізації освітніх програм за дуальною формою є оцінка ризиків.**

До основних ризиків реалізації освітнього процесу за дуальною формою слід віднести потенційну вузьку спрямованість здобуття вищої освіти на потреби конкретного підприємства, недостатню теоретичну підготовку для

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                       |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|  | <p align="center"><b>ПОЛОЖЕННЯ</b><br/>про дуальну форму здобуття вищої освіти в<br/>державному некомерційному підприємстві<br/>«Державний університет «Київський<br/>авіаційний інститут»</p> | Шифр<br>документ<br>а | КАІ П<br>03.01(04) –<br>01– 2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                | стор. 19 з 28         |                                  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                       |                                  |

подальшого навчання, складність адаптації програми до різних галузей та можливі проблеми з фінансуванням. Критичними точками контролю з яких є:

**- Вузька спеціалізація:**

Дуальна освіта, орієнтована на потреби конкретного підприємства, може призвести до вузької спеціалізації, що обмежує можливості випускників у подальшому працевлаштуванні або виборі іншої спеціальності.

**- Недостатня теоретична підготовка:**

Існує ризик, що студенти, які навчаються за дуальною формою, можуть отримати недостатньо глибоких теоретичних знань, необхідних для подальшого навчання у магістратурі або для участі у наукових дослідженнях.

**- Складність адаптації програми:**

Розробка та впровадження дуальних програм вимагає індивідуального підходу до кожної галузі та підприємства, що може бути складним та ресурсномістким процесом.

**- Проблеми з фінансуванням:**

Фінансування дуальної освіти може бути проблематичним, особливо для підприємств, які неохоче інвестують у підготовку кадрів, або для закладів освіти, які не мають достатньо ресурсів для забезпечення якісного навчального процесу.

**- Обмежена мобільність:**

Здобувачі, які навчаються за дуальною формою, можуть мати обмежену мобільність, оскільки вони часто прив'язані до конкретного роботодавця та місця роботи.

**- Недостатня обізнаність:**

Не всі здобувачі та підприємства обізнані про можливості та переваги дуальної освіти, що може ускладнювати її впровадження.

## 7. ОПТИМІЗАЦІЯ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ

7.1. Положення розглядається і затверджується Вченою радою КАІ та вводиться в дію наказом президента.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою КАІ та вводяться в дію наказом президента.

7.3. Положення цього документа можуть бути змінені або доповнені за ініціативою керівництва університету, відповідальних осіб або в разі зміни організаційної структури Університету. Зміни вносяться на підставі аналізу звітності щодо реалізації освітніх програм за дуальною формою здобуття вищої освіти, а також в результаті змін у нормативно-правовому середовищі, за умови їх погодження керівництвом університету.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про дуальну форму здобуття вищої освіти в  
державному некомерційному підприємстві  
«Державний університет «Київський  
авіаційний інститут»

Шифр  
документ  
а

КАІ П  
03.01(04) –  
01– 2025

стор. 20 з 28

## 8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Усі учасники процесу реалізації освітніх програм за дуальною формою здобуття вищої освіти повинні дотримуватись норм і вимог, визначених цим Положенням. Проректор з навчальної роботи, як власник процесу, несе відповідальність за своєчасну і якісну реалізацію завдань, визначених у Положенні, а також за відповідність процесів вимогам університету.

8.2. Це положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою університету та є діючим до внесення змін або скасування. Всі учасники процесу реалізації освітніх програм за дуальною формою здобуття вищої освіти повинні бути ознайомлені з цим документом, а також з оновленими версіями у разі внесення змін.

8.3. Усі питання, що не регламентовані в даному Положенні, вирішуються відповідно до інших внутрішніх нормативних документів університету, зокрема «Положення про організацію освітнього процесу в державному некомерційному підприємстві «Державний університет «Київський авіаційний інститут», а також згідно з чинним законодавством.

8.4. Це Положення є основою для організації та координації діяльності щодо реалізації освітніх програм за дуальною формою здобуття вищої освіти.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                          |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕННЯ</b><br>про дуальну форму здобуття вищої освіти в<br>державному некомерційному підприємстві<br>«Державний університет «Київський<br>авіаційний інститут» | Шифр<br>документ<br>а    | КАІ П<br>03.01(04) –<br>01– 2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | стор. <sup>21</sup> з 28 |                                  |

**Додаток 1**

## ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

Державне некомерційне підприємство «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – КАІ) в особі в.о. президента \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, підприємство (організація, установа) \_\_\_\_\_ (далі – «Суб'єкт господарювання») в особі, що діє на підставі \_\_\_\_\_, та здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_, який навчається за освітньою програмою \_\_\_\_\_ (за спеціальністю) \_\_\_\_\_ (далі – «Здобувач освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, КАІ зобов'язується надати освітню послугу Здобувачеві освіти за дуальною формою, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

### 2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

#### 2.1. Обов'язки КАІ:

2.1.1. Спільно із Суб'єктом господарювання розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Надати Здобувачеві освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми та індивідуального навчального плану.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості і змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Призначити Здобувачеві освіти куратора дуального навчання.

2.1.5. Для досягнення Здобувачем освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                       |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕННЯ</b><br>про дуальну форму здобуття вищої освіти в<br>державному некомерційному підприємстві<br>«Державний університет «Київський<br>авіаційний інститут» | Шифр<br>документ<br>а | КАІ П<br>03.01(04) –<br>01– 2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | стор. 22 з 28         |                                  |

2.1.6. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Суб'єкта господарювання.

2.1.7. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві освіти з безпеки життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.1.8. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання Здобувача освіти.

## **2.2. Права КАІ:**

2.2.1. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників Закладу освіти.

2.2.2. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

2.2.3. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо усунення невідповідностей в процесі реалізації практичного навчання погодженій програмі навчання.

## **2.3. Обов'язки Суб'єкта господарювання:**

2.3.1. Спільно із КАІ розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.3.2. Укласти із Здобувачем освіти відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Призначити Здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.3.5. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.

2.3.6. Забезпечити Здобувача освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального і програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.7. Здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці, зокрема своєчасним переміщенням Здобувача освіти у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.3.8. Своєчасно повідомляти Заклад освіти про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.



## **2.4. Права Суб'єкта господарювання:**

2.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача освіти.

2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.3. Надавати можливість стажування на виробництві науково-педагогічних працівників КАІ.

2.4.5. Брати участь в оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації Здобувача освіти.

2.4.6. Пропонувати Здобувачеві освіти укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти за дуальною формою.

## **2.5. Обов'язки Здобувача вищої освіти:**

2.5.1. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.2. Укласти із Суб'єктом господарювання відповідний договір (трудова угода), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

2.5.3. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.4. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Закладу освіти та Суб'єкта господарювання.

2.5.5. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна КАІ та Суб'єкта господарювання.

2.5.6. Вчасно інформувати Суб'єкт господарювання та КАІ про проблеми, якщо такі виникають.

2.5.7. Дотримуватися положень корпоративної політики Суб'єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації.

## **2.6. Права Здобувача освіти:**

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

2.6.3. Обирати робоче місце із запропонованих Суб'єктом господарювання та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                       |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕННЯ</b><br>про дуальну форму здобуття вищої освіти в<br>державному некомерційному підприємстві<br>«Державний університет «Київський<br>авіаційний інститут» | Шифр<br>документ<br>а | КАІ П<br>03.01(04) –<br>01– 2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | стор. 24 з 28         |                                  |

2.6.4. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

### 3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до \_\_\_\_\_.

### 4. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядають Сторони у десятиденний строк і оформляють додатковими угодами в письмовій формі.

4.2. Договір може бути розірваний під час строку випробування згідно з трудовим договором<sup>1</sup>.

4.3. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У такому випадку цей Договір вважають припиненим з дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, – з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

4.4. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Підставами дострокового розірвання договору є:

- згода сторін;
- розірвання трудового договору;
- ліквідація юридичної особи – Суб'єкта господарювання або Закладу освіти, якщо не визначено правонаступника;
- відрахування з навчального закладу Здобувача освіти згідно із законодавством;
- рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості

<sup>1</sup> До 6 місяців.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                       |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕННЯ</b><br>про дуальну форму здобуття вищої освіти в<br>державному некомерційному підприємстві<br>«Державний університет «Київський<br>авіаційний інститут» | Шифр<br>документ<br>а | КАІ П<br>03.01(04) –<br>01– 2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | стор. 25 з 28         |                                  |

вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку, зокрема Третейський суд.

## 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилаючись на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

## 7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач освіти, який навчатиметься на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який навчається

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                       |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕННЯ</b><br>про дуальну форму здобуття вищої освіти в<br>державному некомерційному підприємстві<br>«Державний університет «Київський<br>авіаційний інститут» | Шифр<br>документ<br>а | КАІ П<br>03.01(04) –<br>01– 2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      | стор. 26 з 28         |                                  |

на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

7.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

## 8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку зміни реквізитів КАІ, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

8.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

8.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

## 9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| <b>Державне некомерційне підприємство «Державний університет «Київський авіаційний інститут»</b><br>Код ЄДРПОУ: 45853942<br>Юридична адреса: просп. Гузара Любомира, 1, м. Київ, 03058<br>Ном. тел.: + 380 44 497 51 51<br>Електронна адреса:<br><a href="mailto:post@kai.edu.ua">post@kai.edu.ua</a><br><br>Виконувач обов'язків президента<br><br>_____ Ксенія СЕМЕНОВА<br>М.П. | Здобувач освіти | Роботодавець |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|

